|  |  |
| --- | --- |
| 개발기관  배정연번 | 2020-XXXX-XX |
| * 1. **개발이력** | |
| * 1. **최초 개발** | 2020.09.01 |
| * 1. **1차 업데이트** |  |
| * 1. **2차 업데이트** |  |
| * 1. **3차 업데이트** |  |

**「Agile과 TDD 활용을 위한」**

|  |
| --- |
| An intensive Agile & TDD course 워크북 |

제 출 일 : 2022.09.25

소 속 : 9조

성 명 : 조민우

| **※ 워크북 제출시 반드시 파일명을 ○○○○(제출년월일6자리)\_○○○(성명).hwp로 하여 주십시오.(예시 : 200909\_홍길동.hwp)** |
| --- |

개발일자 : 2020. 09. 01

|  |
| --- |
| 워크 북 Step5 : Retrospective 수행 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **PART** |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| | **PART1** | **PART2** | **PART3** | | --- | --- | --- | | Agile 정신 | Agile 실천법과 프랙틱스 | Agile 툴과 TDD | | SW 개발방법론  Agile 란 ?  Agile 사례와 Insight | Team, Product BackLog , SCRUM, Sprint Planning,Iteration , Retrospective | CI,TDD,인스펙션 | |  |  |  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 워크 북 Step5 : Retrospective 수행 |

1. 각자 년초 계획을 떠올리며 떠올리며 다음 Sprint Retrospective 실천법 시트를 작성하시오.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Analysis** | | **Actions** | | |
| **무엇이 잘 되었습니까?** | **무엇을 개선 할 수 있습니까?** | **무엇을 그만 둘까요?** | **무엇을 계속해야합니까?** | **무엇을 시작해야합니까?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. 각자 년초 계획을 떠올리며 다음 순서대로 회고 내용을 작성하시오.

2-1. 사전 준비 단계

5분

활동

2-2. 자료 모으기 단계

5분

활동 : 왼쪽에는 도움이 된 요소, 오른쪽에는 방해가 되었던 요소

만족도 막대그래프

2-3. 통찰 이끌어내기 단계

10분

활동

학습 매트릭스

|  |  |
| --- | --- |
| **+** | **-** |
| 주제 선정에 어려움이 없었음 개발 난이도 적합  보고서 작성에 어려움이 없었음 | 갑작스러운 조 편성 및 역할 변경  회의 취소로 인한 내용 부실 |
| **C** | **?** |
| 팀원간 소통 늘리기 회의 안건 정하기 | 개발 단계 역할 편성 |

2-4. 무엇을 할 지 결정하기 단계

10분

활동

점 투표로 우선순위 매기기

다음 이터레이션 기간 동안

1. 가장 좋았던 점이었던 개발 난이도가 적합한 주제를 선정했다는 것을 실 개발 단계에서도 유지할 수 있도록 조사한 내용을 공유한다.
2. 가장 나빴던 점이었던 갑작스러운 조 편성 및 역할 변경으로 인해 내용이 부실해졌는데, 더 잦은 의견 공유를 통해 개선하고자 한다.

2-5. 회고 마치기 단계

5분

활동

-+/델타

더 이야기해야 할 내용, 했으면 하는 내용/개선된 내용

|  |  |
| --- | --- |
| **회고 프로세스 개선** | |
| **+** | **△** |
| 충분한 의견 교환 | 개발 기능 구체화 |